**PHỤ LỤC**

# BIỂU MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHÒNG ĐÀO TẠO

**Mẫu 1-ĐT**

|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày…… tháng …… năm………* |

**ĐƠN XIN HOÃN THI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi**: | **-** Phòng Đào tạo;  - Phòng Thanh tra - Khảo thí và ĐBCLGD;  - Bộ môn:………………………………………. |

Họ tên học sinh/sinh viên: …………………………………………..Lớp: ………...

Đang học tại bộ môn: ……………………………………………………………….

Xin được hoãn thi môn:…………………………………………….. Lần: ...............

Lí do hoãn thi (Có giấy xác nhận lí do hoãn thi kèm theo đơn này):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA BỘ MÔN**  **(Kí và ghi rõ họ tên)**  Bộ môn: …………………………………..  Xác nhận sinh viên: ………………………  Đủ tư cách dự thi lần: ……………………  Đề nghị phòng Đào tạo giải quyết hoãn thi. | **SINH VIÊN HOÃN THI**  **(Kí và ghi rõ họ tên)**  PHÒNG ĐÀO TẠO  Đồng ý cho hoãn thi lần:…………………  Môn:……………………………………... |

**Ghi chú:** Sau khi có đầy đủ xác nhận, đơn hoãn thi và các giấy từ minh chứng kèm theo được nộp và lưu giữ tại Phòng Thanh tra - Khảo thí & ĐBCLGD bộ môn liên quan.

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu 2-ĐT**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Thái Nguyên, ngày…….. tháng……năm ……..*

**ĐƠN XIN THI BÙ DO HOÃN THI**

**Kính gửi**: - Phòng Đào tạo;

- Phòng Thanh tra – Khảo thí và ĐBCLGD;

- Bộ môn:……………………………………….

Họ và tên sinh viên:…………………………………… Mã SV: ………………………

Là sinh viên lớp: ………………………………..Khóa:………………………………..

Điện thoại liên hệ: ………………………. Email: ……………………………….

Em xin thi bù các học phần sau trong học kỳ …………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HP xin thi bù**  **( Mã HP + Tên HP)** | **Học kỳ xin hoãn thi / Học phần hoãn thi** | **Thông tin về HP xin thi bù** | | | **Ghi chú** |
| **Mã lớp thi** | **Ngày thi/ca thi** | **Địa điểm thi** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

***Chú ý*** *: 1. Thời gian nhận đơn thi bù là trước ngày thi 03 ngày.*

*2. Sinh viên tham khảo thông tin về lịch thi của các học phần muốn thi bù trước khi đăng ký.*

*3. SV phải chuyển đơn xin thi bù tới Phòng Thanh tra – Khảo thí & ĐBCLGD; Khoa/bộ môn liên quan chậm nhất 01 ngày trước khi thi.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Phòng Đào tạo** | **Người làm đơn** |

**NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Mẫu 3-ĐT**

**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi:** - Phòng Đào tạo;

- Phòng Công tác học sinh sinh viên;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Tên em là:..........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:..................................Nơi sinh……..............................................

Số CMTND:……………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…..........………....

Hiện là sinh viên lớp:...................... Mã sinh viên:.............................SĐT :.....................

Em làm đơn này được xét tốt nghiệp, lý do:

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………...................................

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………...................................

…………………………………………………………………………………………...

Em xin cam đoan lý do trình bày trên là đúng.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…*  **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |
| **XÁC NHẬN**  **CỦA PHÒNG CTHSSV** | **XÁC NHẬN**  **SV ĐÃ HOÀN THÀNH NGHĨA VỤ VỀ TÀI CHÍNH**  **CỦA PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Mẫu 4-ĐT**

**ĐƠN XIN HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Tên em là: .........................................................................................................................

Ngày, tháng, năm sinh:..................................Nơi sinh……..............................................

Số CMTND:…………………… Ngày cấp:……/……../.............Nơi cấp:…..........……

Hiện là sinh viên lớp:...................... Mã sinh viên:.............................SĐT:......................

Em làm đơn này được hoãn xét tốt nghiệp, lý do:

…………………………………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………...................................

…………………………………………………………………………………………...

Em xin cam đoan lý do trình bày trên là đúng.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…*  **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Mẫu 5-ĐT**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN CHUẨN NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ**

**Kính gửi:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

Họ tên:…………………………………….. Ngày sinh:……………………

Lớp:………………………………….……. Ngành học:…………………….

Mã sinh viên:……………………………… Điện thoại:………………...…

Căn cứ quy định về Chuẩn năng lực ngoại ngữ của sinh viên Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên, tôi làm đơn này đề nghị được công nhận chuẩn năng lực Ngoại ngữ của Trường.

Hồ sơ gửi kèm:

1. Bằng tốt nghiệp Đại học ngành ngôn ngữ: *(bản sao có công chứng và xuất trình bản gốc để đối chiếu).*

\* Trường:…………………………….. Năm cấp:………….. Nơi cấp:…………

**HOẶC**

2. Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế còn hiệu lực: *(bản sao có công chứng và xuất trình bản gốc để đối chiếu).*

Tên chứng chỉ:……………………………………… Kết quả:…………………

Ngày/tháng/năm cấp:………………………………. Nơi cấp:…………………

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Trường.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN ĐƠN** | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |

**NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Mẫu 6-ĐT**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN HỌC PHẦN NGOẠI NGỮ**

**Kính gửi:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Họ tên:…………………………………….. Ngày sinh:…………..…………

Lớp:………………………………….……. Ngành học:…………………….

Mã sinh viên:……………………………… Điện thoại:…………………….

Căn cứ quy định miễn học và công nhận điểm Ngoại ngữ của Trường Đại học Y - Dược, đại học Thái Nguyên, tôi làm đơn này đề nghị được miễn học Ngoại ngữ của Trường.

Hồ sơ gửi kèm:

1. Bằng tốt nghiệp Đại học ngành ngôn ngữ: *(bản sao có công chứng và xuất trình bản gốc để đối chiếu).*

\* Trường:…………………………….. Năm cấp:………….. Nơi cấp:…………

**HOẶC**

2. Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế còn hiệu lực: *(bản sao có công chứng và xuất trình bản gốc để đối chiếu).*

Tên chứng chỉ:……………………………………… Kết quả:…………………

Ngày/tháng/năm cấp:………………………………. Nơi cấp:…………………

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Trường về việc miễn học, công nhận điểm học phần.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN ĐƠN** | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20…*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN** |

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Mẫu 7-ĐT**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN MỞ LẠI HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN**

**Học phần:** .......................................................

**Kính gửi:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ vào nhu cầu học lại, học cải thiện của các sinh viên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Khóa/Lớp** | **Ký và ghi rõ họ tên** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

(**Lưu ý**: Số lượng tối thiểu là 30 SV. Trường hợp đặc biệt khác, cần có lý do giải trình cụ thể)

Chúng em kính đề nghị Phòng Đào tạo xem xét mở lớp học lại, học cải thiện theo nhu cầu của sinh viên.

Học phần:………………………………………………………………………...

Số Tín chỉ/ĐVHT*:* .................................................................................................

Chúng em xin chấp hành đầy đủ nội quy, quy định của Nhà trường và tham gia học tập tích cực, đầy đủ lịch học lý thuyết, thực hành của lớp học phần.

*Thái Nguyên, ngày ........ tháng ....... năm 20......*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Đại diện nhóm sinh viên** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Bộ môn** | **Xác nhận của Phòng Đào tạo** |

**ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH (Hoặc tái bản giáo trình)**

**Mẫu 8-ĐT**

**Bộ môn ………………………………………….……………………**

Đối tượng giảng dạy:……………………………………………..………………….………………………………..………………….

Học phần giảng dạy: ……………………………………………..………………….………………………………..………………….

Số tín chỉ (LT/TH):……………..……………………………………………………………………………………..………………….

Tên giáo trình:………………………………………………………..………………………………………………..………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên người tham gia biên soạn** | **Chức vụ** | **Chức danh khoa học** | **Nhiệm vụ** | **Dự kiến thời**  **hạn hoàn thành** |
| *1* |  |  |  | *Chủ biên* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG KHOA**  (Ký và ghi rõ họ tên) | *Thái Nguyên, Ngày … tháng … năm …….*  **CHỦ BIÊN**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Mẫu 7-ĐT**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN MỞ LẠI HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN**

**Học phần:** .......................................................

**Kính gửi:** Phòng Đào tạo Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ vào nhu cầu học lại, học cải thiện của các sinh viên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Khóa/Lớp** | **Ký và ghi rõ họ tên** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

(**Lưu ý**: Số lượng tối thiểu là 30 SV. Trường hợp đặc biệt khác, cần có lý do giải trình cụ thể)

Chúng em kính đề nghị Phòng Đào tạo xem xét mở lớp học lại, học cải thiện theo nhu cầu của sinh viên.

Học phần:………………………………………………………………………...

Số Tín chỉ/ĐVHT*:* .................................................................................................

Chúng em xin chấp hành đầy đủ nội quy, quy định của Nhà trường và tham gia học tập tích cực, đầy đủ lịch học lý thuyết, thực hành của lớp học phần.

*Thái Nguyên, ngày ........ tháng ....... năm 20......*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Đại diện nhóm sinh viên** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của Bộ môn** | **Xác nhận của Phòng Đào tạo** |

**ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH (Hoặc tái bản giáo trình)**

**Mẫu 8-ĐT**

**Bộ môn ………………………………………….……………………**

Đối tượng giảng dạy:……………………………………………..………………….………………………………..………………….

Học phần giảng dạy: ……………………………………………..………………….………………………………..………………….

Số tín chỉ (LT/TH):……………..……………………………………………………………………………………..………………….

Tên giáo trình:………………………………………………………..………………………………………………..………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên người tham gia biên soạn** | **Chức vụ** | **Chức danh khoa học** | **Nhiệm vụ** | **Dự kiến thời**  **hạn hoàn thành** |
| *1* |  |  |  | *Chủ biên* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG KHOA**  (Ký và ghi rõ họ tên) | *Thái Nguyên, Ngày … tháng … năm …….*  **CHỦ BIÊN**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

**MẪU ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT GIÁO TRÌNH**

**Mẫu 9-ĐT**

**I. Trang bìa đề cương chi tiết**

|  |
| --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC  **KHOA/BỘ MÔN:…………………………….**  **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT GIÁO TRÌNH**  *(Tên cuốn sách)*  Đơn vị chủ trì:  Chủ Biên:  Cán bộ tham gia biên soạn:  **Thái Nguyên, 2019** |

**II. Đề cương chi tiết**

**1. Thông tin chung về cuốn sách**

1.1. Tên sách: ………………………………………………………………..

1.2. Đơn vị chủ trì: ……………………………………….………………..

1.3. Giảng dạy cho học phần: ………………..……………………………..

1.4. Nhóm biên soạn

***Chủ biên:***

- Học vị: ………………..……………………………..

- Chức vụ: ………………..……………………………..

- Điện thoại di động: ………………..……………………………..

- Email: ………………..……………………………..

***Các thành viên tham gia biên soạn***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Học vị** | **Chức vụ** | **Email**  **Điện thoại:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 10-ĐT**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU ĐỀ CƯƠNG BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên giáo trình: ………………………………………………………………………...

- Đối tượng: ………………………………………………………………………..…...

- Bộ môn: …………………… Khoa: …………………………

- Số tín chỉ………………………

- Chủ biên: ……………………………….

- Quyết định thành lập Ban biên soạn số: …/QĐ-ĐHYD ngày … tháng …. năm 20….

- Hợp đồng biên soạn giáo trình số: ………/HĐ-ĐHYD ngày ….tháng …. năm 20…

**II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG KHOA HỌC CẤP KHOA/BỘ MÔN TRỰC THUỘC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh HĐ** | **Chữ ký** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Thời gian: …………………………………………

Địa điểm: …………………………………………

**III. NỘI DUNG NHẬN XÉT:**

***1. Mục tiêu của tài liệu, đối tượng sử dụng và căn cứ để biên soạn tài liệu:***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***2. Tên từng bài phù hợp với đề cương chi tiết của học phần:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***3. Mục tiêu của từng bài:***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***4. Tính cơ bản, chính xác, cập nhật và thực tiễn của nội dung:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***5. Bố cục của giáo trình*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***6. Cấu trúc của các bài giảng*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***7. Tài liệu tham khảo:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***8. Các nhận xét khác:***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG:**

**Đề nghị**: - Thông qua để thực hiện: 🞏

* Thông qua nhưng cần chỉnh sửa: 🞏
* Không thông qua: 🞏

Cuộc họp kết thúc hồi:…………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG** |

**NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu 11-ĐT**

**BÁO CÁO CHỈNH SỬA, HOÀN THIỆN GIÁO TRÌNH**

**VÀ ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC THẨM ĐỊNH**

*[ ..Tên giáo trình ...]*

Kính gửi: - Ban Giám hiệu;

- Phòng Đào tạo.

- Căn cứ Quyết định số ....../QĐ-ĐHYD ngày ......./..../… về việc thành lập Ban biên soạn giáo trình *[ ....Tên giáo trình ...]* của Hiệu trưởng Trường Đại học Y – Dược;

- Căn cứ vào biên bản thẩm định nghiệm thu giáo trình ngày......./..../…….. của *[ ..... Đơn vị ......]*;

- Căn cứ Đề cương biên soạn giáo trình đã được Hội đồng khoa học *[ ……. Đơn vị …...]* thông qua*,* Ban biên soạn đã biên soạn và hoàn thiện nội dung giáo trình theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng nghiệm thu,

Ban biên soạn kính đề nghị Ban Giám hiệu thành lập Hội đồng thẩm định nghiệm thu giáo trình để sớm đưa giáo trình vào phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu.

Ban biên soạn đề xuất danh sách Hội đồng thẩm định như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Học hàm, học vị** | **Chức danh** | **Đơn vị công tác** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thái Nguyên, ngày tháng năm 2020*  **TM. BAN BIÊN SOẠN**  **CHỦ BIÊN** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC  **Khoa:........................................** | | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGĨA VIỆT NAM**  **Mẫu 12-ĐT**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 20….* | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ĐƠN ĐỀ NGHỊ SỬA CHỮA SAI SÓT** | | | | | | | | | |
| **BỘ MÔN:………………………………………………….** | | | | | | | | | |
| **STT** | **Mã sinh viên** | **Họ và tên SV** | **Khoá/lớp** | **Lớp TC** | **Số phách** | **Môn** | **Điểm sai** | **Điểm đúng** | **Lý do sửa chữa** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PHÒNG ĐÀO TẠO** | | **PHÒNG KHẢO THÍ & ĐBCLGD** | | **TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN** | | | | **GIÁO VỤ KHOA/BỘ MÔN** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |