# PHỤ LỤC

**BIỂU MẪU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHÒNG CNTT-TV**

**Mẫu 1-CNTTTV**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC **PHÒNG CNTT-TV** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày tháng năm*  |

**ĐƠN XIN LÀM THẺ THƯ VIỆN**

Kính gửi: Phòng CNTT- Thư viện Trường ĐH Y Dược Thái Nguyên.

Tên tôi là:..........................................................

Đơn vị: .............................................................

Nội dung xin làm thẻ thư viện: ..............................................

Tôi viết đơn này kính mong quí phòng ban xem xét .............

Tôi xin chân thành cảm ơn.

 **Xác nhận của Lãnh đạo đ. vị/ GV chủ nhiệm Người viết đơn**

**PHIẾU YÊU CẦU**

Họ và tên:………………………….

**Mẫu 2-CNTTTV**

Số thẻ:…………………………….

Đơn vị:……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Tên sách sách, báo | Ký hiệu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Ngày….tháng….năm 20…

 Ký tên

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**PHÒNG CNTT- TV** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Mẫu 3-CNTTTV****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /BN-TV |  |

**GIẤY BIÊN NHẬN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

Thư viện trường ĐHYD đã nhận của đồng chí…………………………………………

Một khóa luận nhan đề …………………………………………………………..........

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Chuyên ngành:………………………

 *Thái Nguyên, ngày …. Tháng ….. năm20…*

 Người nhận

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC **PHÒNG CNTT- TV**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /CN-TV |  |

**Mẫu 4-CNTTTV**

**GIẤY BIÊN NHẬN LUẬN VĂN**

Thư viện trường ĐHYD đã nhận của đồng chí………………………………………….

Một luận án nhan đề…………………………………………………………..................

…………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..

Học vị:

Chuyên ngành:………………………

Kèm theo: 1 đĩa CD

 1 bản tóm tắt luận án

 1 bản dịch tóm tắt luận án

 *Thái Nguyên, ngày …. tháng ….. năm20…*

 Người nhận

**Mẫu 5-CNTTTV**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNGĐẠI HỌC Y - DƯỢC**PHÒNG CNTT- TV**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /CN-TV |  |

**GIẤY BIÊN NHẬN LUẬN ÁN**

Thư viện trường ĐHYD đã nhận của đồng chí………………………………………….

Một luận án nhan đề…………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..

Học vị: ………………………

Chuyên ngành:………………

Kèm theo: 1 đĩa CD

 1 bản tóm tắt luận án

 1 bản dịch tóm tắt luận án

 *Thái Nguyên, ngày …. tháng ….. năm20…*

 Người nhận

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNGĐẠI HỌC Y - DƯỢC **PHÒNG CNTT- TV**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /CN-TV |  |

**Mẫu 6-CNTTTV**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**

Thư viện trường Đại học – Y Dược Thái Nguyên

Chứng nhận đôc giả:……………………………………………………………

Đơn vị:……………………………………..

Đã hoàn trả đủ sách mượn của Thư viện nhà trường.

*Ngày… tháng …. năm 20…*

**PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**

**Mẫu 7-CNTTTV**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**PHÒNG CNTT-TV** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | Thái Nguyên, ngày tháng năm 20 |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**V/v Đăng ký sử dụng phòng máy vi tính**

Kính gửi: Phòng Công nghệ thông tin - Thư viện.

Tôi tên:………………………………………………………………………….

Công tác tại đơn vị:…………………. ………………………………..………..

Điện thoại:…………………………….Email:………………………………….

Kính đề nghị Phòng CNTT-TV cho đơn vị tôi sử dụng phòng máy vi tính.

Thời gian đăng ký: Từ ngày……./……./…….đến ngày……./……./…….

Tôi xin cam kết thực hiện đúng nội quy, quy định tại phòng máy và **hoàn toàn chịu trách nhiệm về những hư hỏng hoặc làm mất tài sản** do đơn vị tôi sử dụng trong suốt quá trình làm việc tại các phòng máy.

Trân trọng./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của lãnh đạo** **phòng CNTT-TV** | **Người viết đơn** |

**Mẫu 8-CNTTTV**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC**PHÒNG CNTT-TV** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | Thái Nguyên, ngày tháng năm 20 |

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN PHÒNG MÁY**

I. Thời gian và địa điểm

Hôm nay, vào lúc .....giờ ngày......tháng.......năm……. tại ...............................

II. Thành phần

Bên giao: Ông (bà): .............................................................................................

Đơn vị: .................................................................................................................

Bên nhận: Ông (bà): .............................................................................................

Đơn vị: ..................................................................................................................

III. Nội dung

Bàn giao cơ sở vật chất thiết bị phòng ...........gồm có:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên thiết bị** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Tình trạng sử dụng** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bên nhận có trách nhiệm bảo quản cơ sở vật chất được giao trong thời gian sử dụng và bàn giao lại cho phòng CNTT-TV sau khi kết thúc công việc.

Biên bản kết thúc vào lúc ........giờ….ngày......tháng…...năm...... và được lập thành 2 bản mỗi bên giữ 1 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI BÀN GIAO** | **NGƯỜI NHẬN BÀN GIAO** |